

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

เพื่อให้การดำเนินงานของการยางแห่งประเทศไทย เป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตาม
แนวนโยบายของผู้บริหารของการยางแห่งประเทศไทย ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาส
ให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล
และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ
ข้อบังคับมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๒. กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงาน
ตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดย
ยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม

๓. กำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านวิจัย
และพัฒนาเศรษฐกิจยาง ส่งเสริมและสนับสนุนอย่างพารา สร้างเสถียรภาพราคายาง และวิจัยและพัฒนา
อุตสาหกรรมยาง รวมถึงระบบการบริหารและระบบสนับสนุนที่สำคัญของหน่วยงาน จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน
การปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งในภาพรวม และในระดับกระบวนการงานที่สำคัญ รวมถึงคู่มือหรือมาตรฐานในการ
ให้บริการที่สำคัญ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๔. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและ
ประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและ
ผู้ปฏิบัติงาน

๕. กำหนดให้บุคลากรรายงานการดำเนินงานปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ
ข้อบังคับมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หรือรายงานผ่าน
ช่องทางการรายงานอุบัติการณ์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เหตุการณ์และ
เสนอแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ

๖. กำหนดให้งานพัฒนาคุณภาพ งานบริหารจัดการความเสี่ยง และหน่วยตรวจสอบภายใน
ดำเนินการเยี่ยมสำรวจภายใน การวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน ให้ครอบคลุมถึง
ประเด็นด้านการดำเนินงานของหน่วยงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน
และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง การควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย
กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานสรุปผลต่อคณะ
กรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบภายใน และหรือที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงาน และที่
ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง